

«Об утверждении плана мероприятий

по обеспечению объективности

проведения оценочных процедур»

С целью повышения объективности и получения достоверных результатов оценочных процедур, в рамках системной работы по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся обучающихся МБОУ «Беллыкская СОШ»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур в МБОУ «Беллыкская СОШ» на 2020 год (далее - План).
2. Заместителям директора Красиковой Г. В. и Максименко С. В.:
 - 2.1. проанализировать результаты ВПР за 2020 год и обсудить их на педагогическом совете;
 - 2.2. разработать и принять план мероприятий на 2020 год, направленный на повышение объективности результатов, обучающихся до 01.04.2021 г.;
 - 2.3. информировать родительскую общественность о планируемых оценочных процедурах, в том числе - с размещением материалов о проведении оценочных процедур на официальном сайте, информационных стендах;
 - 2.4. организовать и обеспечить объективное проведение оценочных процедур в соответствии с графиком и по расписанию;
 - 2.5. спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

План мероприятий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур в МБОУ «Беллыкская СОШ» на 2021 год

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Подготовка аналитических материалов по итогам проведения мониторинга качества обучения и уровня образовательной подготовки обучающихся по результатам внешней оценки - ВПР, ГИА, НИКО и др.	В течение периода	Заместитель директора Красикова Г. В.
Проведение анализа результатов оценочных процедур, проблем и планирования, направлений работы по их ликвидации	В течение планового периода	Заместитель директора Красикова Г. В.
Проведение школьными методическими объединениями учителей - предметников семинаров, посвящённых обсуждению вопроса повышения качества образования, в том числе - типов ошибок и способов их предотвращения, с учетом анализа результатов оценочных процедур	В течение планового периода	Заместитель директора Красикова Г. В. Руководители ШМО
Совещание при директоре по результатам оценочных процедур и о вопросу обеспечения объективности данных результатов	По плану работы школы	Заместитель директора Красикова Г. В.
Контроль в качестве независимых наблюдателей при проведении оценки качества предметных достижений обучающихся и Всероссийских проверочных работ	Регулярно, в течение планового периода	Заместитель директора Максименко С. В.
Обеспечение присутствия общественных наблюдателей на всех оценочных процедурах из числа родительской общественности	Регулярно, в течение планового периода	Заместитель директора Максименко С. В.
Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия обучающихся в оценочных процедурах: - индивидуальные консультации по тематическим вопросам; - проведение родительских собраний	По запросу	Заместитель директора Максименко С. В.
Организация работы с обучающимися - консультации, тренировочные мероприятия, совместные родительские собрания по вопросам проведения оценочных процедур, в том числе - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих психологический дискомфорт и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Регулярно, в течение планового периода	Администрация ОУ, учителя - предметники
Подготовка приказов об организации и проведении оценочных процедур в штатном режиме, в том числе в тренировочных мероприятиях и в апробации по соответствующим учебным предметам	Регулярно, в течение планового периода	Заместитель директора Максименко С. В.
Назначение лиц, ответственных за организацию оценочных процедур	По плану	Директор
Информационная работа по вопросам организации и проведения оценочных процедур, размещение информации на официальном сайте ОУ	Постоянно	Заместитель директора Максименко С. В.