Приложение №1 к приказу № 01-10-61/2 от 20.09.2014г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: заседание Совета старшеклассниковпротокол № 2 от 16.09. 2014г. заседание Управляющего совета протокол № 2 от 29.08. 2014г.  | Принято:решение педагогического совета протокол № 6 от 24.06. 2014г.  | Утверждаю: директор Орлова С. Л.приказ № 01-10-61/2 от 20.09.2014г. |

**Порядок обучения по индивидуальным учебным планам**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом школы, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными нормативными актами, регламентирующими образовательные отношения.

1.2. Настоящий Порядок служит организационно-методической основой реализации права учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам (далее — ИУП) в пределах осваиваемых образовательных программ и определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения ИУП, порядок перевода и обучения по ИУП .

1.3. Обучение по ИУП представляет собой форму организации деятельности учащегося как для обучения по ускоренной программе, так и для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами.

1.4. ИУП устанавливает разный доступ к полноценному образованию различных категорий обучающихся, в том числе детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательной программы в условиях большого детского коллектив, для имеющих ограничения по здоровью.

1.5. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы (соответствующего уровня образования) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Учащиеся, обучающиеся по ИУП, и их законные представители пользуются всеми правами, предоставляемыми учащимся ОО и их законным представителям, и несут все возложенные обязанности.

1.7. Реализация ИУП сопровождается поддержкой педагога образовательной организации

1.8. Данный порядок разрабатывается и принимается педагогическим советом, проходит процедуру согласования с представительскими органами обучающихся и их родителей (законных представителей), утверждается директором школы.

**II. Структура и содержание ИУП**

2.1. Структура ИУП определяется школой самостоятельно.

2.2. ИУП разрабатывается на уровень образования (перспективный ИУП) и (или) учебный год (текущий ИУП) и должен содержать:

1) для реализации федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего или среднего общего образования:

 – обязательные учебные предметы инвариантной части федерального компонента соответствующего уровня общего образования;

- учебные предметы по выбору на базовом или профильном уровнях вариативной части федерального компонента уровня среднего общего образования, выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями);

- обязательные учебные предметы регионального (национально-регионального) компонента соответствующего уровня общего образования;

– элективные учебные предметы, факультативные занятия, практикумы, элективные курс, курсы по выбору компонента образовательного учреждения, выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями) соответствующего уровня общего образования;

2) Для реализации ФГОС НОО или ООО:

- учебные предметы обязательной части:

- учебные предметы и учебные курсы части, формируемой участниками образовательных отношений, выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями) и обеспечивающие реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей);

- курсы внеурочной занятости, выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями).

2.3. Содержание ИУП соответствующего уровня общего образования должно:

– обеспечивать преемственность содержания образовательной программы соответствующего уровня образования;

–отвечать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, ФГОС НООО или ООО;

– соответствовать содержанию образовательной программы школы соответствующего уровня образования;

– отражать специфику и традиции образовательной организации;

– удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

**III. Порядок формирования и утверждения ИУП**

3.1. ИУП разрабатывается и утверждается не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

3.2.Утверждение ИУП предполагает следующий порядок:

– обсуждение проектов ИУП на заседании методического совета на предмет соответствия структуры ИУП, содержания данному положению, по итогам обсуждения которого выносится решение о соответствии требованиям, предъявляемых настоящим положением к ИУП;

– после обсуждения на заседании Методического совета, ИУП принимается на педагогическом совете и и утверждается соответствующим приказом.

3.3. Педагоги, которые будут работать с учащимися, реализующими ИУП, разрабатывают рабочую(ие) программу(ы) учебного(ых) предмета(ов), курса(ов), модуля(ей) (дисциплин(ы)) в соответствии с соответствующим локальным актом, регламентирующим требования к структуре данной рабочей программы.

3.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ИУП включает следующее.

3.4.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ИУП может быть заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4.2. Внесение изменений и (или) дополнений в ИУП возможно в вариативной части учебного плана (части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного года или в период, определенные настоящим положением, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и закреплены приказом по школе.

**IV. Порядок** **перевода и обучения по ИУП**

4.1. На обучение по ИУП обучающиеся могут перейти с согласия родителей (законных представителей несовершеннолетнего) :

- на основании медицинского заключения, с учетом специфики нарушений и особых образовательных потребностей;

- в целях  ускоренного освоения  образовательной программы (по одному или нескольким предметам)

 - обучающимся по программам, реализуемым в сетевой форме;

- осваивающим образовательные программы в иных организациях, осуществляющих обучение;

- совмещающим получение образования с работой;

- для ликвидации академической задолженности;

- не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и т.п..

4.2. Перевод учащихся на ИУП (кроме случая медицинского заключения) может осуществляться перед началом учебного года.

4.3. Решение о переводе учащегося на обучение по ИУП принимается педагогическим советом на основании заявления его родителей (законных представителей).

4.4. Перевод учащегося на обучение по ИУП осуществляется приказом директора. В приказе указывается период, на который предоставляется ИУП.

4.5. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация учащихся, обучающихся по ИУП, осуществляется на общих основаниях.

4.6. ИУП, индивидуальное расписание занятий, перечень учебных программ по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, Ф.И.О. педагогических работников, осуществляющих и контролирующих обучение, утверждаются приказом директора ОО.

4.7. Сроки обучения по ИУП могут быть увеличены или уменьшены на основании письменного заявления его родителей (законных представителей).

Увеличение сроков освоения образовательной программы по ИУП может быть предоставлено учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Уменьшение сроков обучения (укоренное обучение) может быть предоставлено учащимся, успешно осваивающим образовательную программу за счет увеличения доли их самостоятельной работы или зачета результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**V. Документационное оформление**

7.1. Реализация ИУП в образовательном учреждении является обязательным для обучающегося/обучающихся и регулируется настоящим положением

7.2. Заместитель руководителя образовательной организации и (или) иное лицо, имеющие соответствующие полномочия, составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки с учетом требований СанПин.

7.3. Оформление школьной документации (классного журнала, журналов элективных курсов, и т. п.) осуществляется в установленном порядке.

7.4. Группы сменного состава/группы/классы и т. п., сформированные в условиях реализации ИУП, утверждаются приказом директора школы.