



методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.

3.1.2. Школьные методические объединения создаются для решения следующих задач:

- освоение современного содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3.1.3. Творческие и проблемные группы создаются для решения той или иной конкретной проблемы, задачи. Группа создается на добровольной основе на срок от одной недели до нескольких лет.

3.1.4. Целью школы молодого учителя является создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями.

Школа молодого учителя создается по мере необходимости при наличии в педагогическом коллективе не менее трех учителей со стажем работы до 3-х лет.

3.2. Основными формами организации методической работы являются:

- заседания методического совета, методических объединений, творческих и проблемных групп, школы молодого учителя;
- методические семинары и совещания;
- индивидуальное наставничество;
- открытые уроки и мероприятия;
- предметные недели (декады),
- взаимопосещения уроков с последующим анализом и самоанализом;
- самообразование учителей по методической теме;
- участие в работе районных методических объединений и других методических мероприятиях.

#### **4. Участники методической работы школы и их компетенции**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО, проблемных, творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- консультанты, специалисты ОО и др.

4.2. Компетенция участников МР

4.2.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений, групп;



- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые рассмотрены на ШМО и утверждены приказом директора школы);
- участвуют в методической работе школы, района, края.

#### 4.2.2. Руководители ШМО, групп:

- организуют, планируют деятельность;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность своего объединения, готовят проекты решений заседаний;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 4.2.3. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- участвует в подготовке и проведении методических мероприятий школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 4.2.4. Консультанты, специалисты ОО:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, округа;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

### 4.3. Обязанности участников методической работы

#### 4.3.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- периодически проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

#### 4.3.2. Руководители ШМО, групп:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения различных мероприятий;
- анализировать деятельность ШМО, группы;

- обобщать опыт работы педагогов школы.

#### 4.3.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы объединений учителей, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО и групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

### 5. Документация

Методическая работа в школе оформляется документально в формах:

- протоколов методических советов;
- планов работы ШМО, групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- аттестационных материалов педагогов;
- информации с районных, краевых методических мероприятий.