

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Беллыкская средняя общеобразовательная школа"

Красноярский край, Краснотуранский р-н, с. Беллык, ул. Ленина, д. 43,  
т. 8(391)3474234

по ОКУД	
по ОКПО	49695930

Номер	Дата
01-10-139	17.11.2022

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

О проведении итогового собеседования в 9  
классе

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" от 07.11.2018г. №189/1513, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435, приказа отдела образования администрации Краснотуранского района "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023 году" от 29.11.2022г. № 148

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в МБОУ "Беллыкская СОШ" для всех обучающихся 9 классов 8 февраля в 9.00ч;
2. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку Максименко С. В., заместителя директора;
3. Ответственному:
  - 3.1 создать необходимые условия для проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах);
  - 3.2. за день до проведения итогового собеседования получить список участников, ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов учащихся, специализированную форму;
  - 3.3. получить 07.02.2023г. от отдела образования критерии оценивания для экспертов и организовать тиражирование в необходимом количестве.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе: Максименко С.В., заместителя директора - ответственный организатор, Бывшевой О.А., учителя дефектолога - организатор вне аудитории, Макаровой О. С. учителя русского языка и литературы - экзаменатор собеседник, Зиновьевой М.В., учителя русского языка и литературы - эксперт, Максименко С.В., учителя информатики - технический специалист;
5. Техническому специалисту:
  - 5.1. в аудитории проведения итогового собеседования оборудовать рабочее место техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников;
  - 5.2. в день проведения итогового собеседования не позднее 08.00ч., получить от отдела образования экзаменационные материалы для собеседования, организовать тиражирование в необходимом количестве;
  - 5.3. Передать 8.02.2022г. в отдел образования отсканированные в любой программе, кроме станции ведомость "ИС-02, Ведомость учета проведения итогового собеседования в

аудитории" в формате pdf;

5.4. Занести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника итогового собеседования: код ОО, код МСУ, номер аудитории, номер варианта, баллы, согласно критериям оценивания, общий балл, отметку «зачет»/ «незачет» ФИО эксперта. Сохранить специализированную форму в специальном В2Р формате и передать в отдел образования.

6. Ответственным по проведению итогового собеседования по русскому языку действовать согласно "регламента по проведению итогового устного собеседования по русскому языку";

7. Определить аудиторию проведения итогового устного собеседования по русскому языку каб. 3-01, аудитория ожидания каб. 3-02;

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель	Директор учреждения образования		Орлова С. Л.
	(должность)	(подпись)	(фамилия и.о.)