

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Беллыкская средняя общеобразовательная школа"

Красноярский край, Краснотуранский р-н, с. Беллык, ул. Ленина, д. 43,
т. 8(391)3474234

по ОКУД

по ОКПО

49695930

Номер	Дата
01-10-103	01.09.2022

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О режиме работы МБОУ "Беллыкская СОШ"
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2022/23 учебного года – 1 сентября 2022 года.
2. Считать 1 сентября 2022 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022/23 учебном году.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 10:00 для 1-11, классов во дворе школы, с обязательной расстановкой и соблюдением норм СП. Классным руководителям 1-11-х классов провести 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
4. Установить следующий режим работы школы:
 - Для всех работников школы установить 5-дневную рабочую неделю.
 - Для учащихся 1-11 классов установить 5-дневную рабочую неделю.
 - Вход учеников в школу с 8.00 - 8.30 часов для 1-11 классов
 - Начало занятий - 8 час. 30 мин.
 - Окончание учебных занятий: 1 класс – 1-я четверть - 11.05 час., 2-я четверть - 11.50 час., 3,4-я четверть - 12.30 час.; 2-4 классы - 13.15 час., 5-11 классы-14.25 час. Продолжительность занятий: 1 класс – 1 четверть - 3 урока по 35 минут, 2 четверть - 4 урока по 35 минут, 3,4 четверти - 4 урока по 45 минут, динамическая пауза после 2 урока – 40 минут; 2-11 класс – 45 минут. Еженедельная линейка проводится в понедельник 08:20 ч
5. Установить расписание звонков согласно приложению 1
6. Организация внеурочной деятельности: внеурочная деятельность учащихся начальной школы и 5 класса в рамках реализации ФГОС, начинается не ранее 45-минутного перерыва по окончании последнего урока в классе. Работа кружков и секций организована с 16.00ч. до 19.00ч.
- 7.В соответствии с графиком дежурства классных руководителей организовать пропускной пункт на входе в школу с обязательной термометрией
- 8 . Закрепить за классами школы помещения согласно приложению 1 класс – кабинет № 2-02 - зав. Торгашина Т. А.;2 класс – кабинет № 2-01 - зав. Обручева В.В.;3 класс - кабинет № 2-03

- зав. Бендер М. Н.;4 класс – кабинет № 2-04 - зав. Ковалева Г. В.;10 класс – кабинет №1-03 - зав. Крысенко Н.В.;5 класс –кабинет биологии № 3-05 Бвшева О.А.7 класс - кабинет математики № 3-04 - зав. Красикова Д. В.;9 класс - кабинет истории № 1-02 – зав. Макарова О. С.;11 класс - кабинет биологии № 3-05 - зав. Бывшева О.А.;8 класс – кабинет математики № 3-03 - зав. Крупкина Т. Н.;6 класс – кабинет музыки - № 3-07 – зав. Сурженко М. В.

9. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

10. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

11. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора или зам. директора по УВР школы не разрешается.

12. Дежурный классный руководитель приходит в школу к 8.00 и заканчивают дежурство через 10 минут после окончания 7 урока.

13. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10, 11-х классах.

14. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса.

15. Ведение дневников учащимися, начиная со 2-го класса, является обязательным.

16. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители организуют и контролируют подачу заявок на питание, ведут табель посещения, провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.

17. Коллективу школы обеспечить санитарные условия при организации образовательного процесса (ежедневная термометрия, режим проветривания, регулярное обеззараживание воздуха и поверхностей, соблюдение норм личной гигиены)

18. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

20. Проведение походов, экскурсий и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

21. Категорически запрещается курение работников школы и учащихся на территории школы.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель	Директор учреждения образования		Орлова С. Л.
	(должность)	(подпись)	(фамилия и.о.)