

УТВЕРЖДЕН:

Учредителем – администрацией

Краснотуранского района

И.о. Главы администрации Краснотуранского района



  
\_\_\_\_\_ О.Р.Пермякова

Постановление № 901-п от 29.12.2014

## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Беллыкская средняя общеобразовательная школа»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Беллыкская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является образовательной организацией, находящейся в ведении муниципального образования Краснотуранский район.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения Беллыкской средней общеобразовательной школы, утвержденный постановлением администрации Краснотуранского района от 17 ноября 2011 года № 776-п.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Беллыкская средняя общеобразовательная школа".

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ "Беллыкская СОШ".

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу реализуемых образовательных программ – общеобразовательной организацией.

1.5. Место нахождения:

юридический адрес: 662664, Красноярский край, Краснотуранский район, село Беллык улица Ленина, дом 43;

фактический адрес: 662664, Красноярский край, Краснотуранский район, село Беллык улица Ленина, дом 43.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, нормативными правовыми актами Муниципального образования Краснотуранский район, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное

имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.11. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Краснотуранский район, функции и полномочия учредителя исполняет администрация Краснотуранского района (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 662660 Красноярский край, село Краснотуранск, улица Карла Маркса, дом 14.

2.2. Отдельные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет отраслевой орган администрации Краснотуранского района в области образования – Отдел образования администрации Краснотуранского района.

2.3. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Краснотуранского района (далее – Главный распорядитель). Юридический адрес Главного распорядителя: Российская Федерация, Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, улица Ленина, дом 31.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) на уровне начального общего образования;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) на уровне основного общего образования;

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности на уровне среднего общего образования;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени для дополнительного образования детей и взрослых.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

– реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучение на дому;

- оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

-организация охраны здоровья обучающихся, в том числе их питания;

-организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.6. Учреждение имеет право на экспериментальную и инновационную деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, осуществляемую в форме экспериментов, реализации инновационных проектов и программ.

3.7. В соответствии с предусмотренными в п. 3.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Образование может быть получено как в Учреждении, так и вне его (в форме семейного образования или самообразования) Обучение в

Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной формах.

3.12. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставляет право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимся в форме семейного образования и самообразования.

3.13. Учреждение вправе использовать при реализации образовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии электронное обучение.

3.14. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договоров организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также иными организациями (научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.16. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью может являться:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:



1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20. Деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **ГЛАВА IV. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не

подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Краснотуранский район.

Собственник имущества закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения уставной деятельности, необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Учредителем.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.11. Уполномоченный орган вправе изъять у образовательного учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между образовательным Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.16. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным органом Учреждение вправе вносить

имущество, полученное от приносящей доход деятельности, вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.20. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

## **ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений Устава Учреждения;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

5.4. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

– представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

– является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Учреждения;

– заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям его деятельности;

– в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

– утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и Правила поведения для обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

– организует разработку программы развития Учреждения и реализацию утвержденной программы развития;

– организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

– утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

– утверждает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ (после согласования с педагогическим советом);

– разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

– представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

– налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

– осуществляет расстановку педагогических кадров;

– устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

– принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

– утверждает надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;

– создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

– обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждения, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

– формирует контингент обучающихся образовательного учреждения;

– издает приказ об исключении обучающегося из Учреждения;

– обеспечивает создание в Учреждения необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

– организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

– организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

– обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

– контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

– назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

– является председателем педагогического совета и членом управляющего совета;

– решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции управляющего совета и Учредителя;

– несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их инициативе в Учреждении созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет старшеклассников, Совет родителей)

Органы управления действуют на основании Устава.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;



- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Школы, включая совместителей.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, золотыми и серебряными медалями;
- принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении и похвальной грамотой» «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;

– обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

– утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».

5.9. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Управляющий Совет.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом - Положением об управляющем совете. В состав Управляющего совета входят: директор, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников учреждения, представители обучающихся, представители учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Компетенции Управляющего совета:

- устанавливает: направления и приоритеты развития Учреждения, порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств, порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий;
- согласовывает: образовательные программы Учреждения, бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- утверждает: программу развития; годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися Учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- дает согласие на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения.

## ГЛАВА VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет старшеклассников, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит

размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **ГЛАВА VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждение.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. Ликвидация Учреждения вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

7.5. Учреждение считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **ГЛАВА VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Учреждения. Устав и изменения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном порядке.

8.3. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.4. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Адрес: г. Красноярск, ул. ...  
Исполнитель: *[Signature]*  
Подпись: *[Signature]*

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
26 июля 2015 г.  
ОГРН 502400748590  
ГРН 5152455031474  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю  
Заместитель начальника инспекции  
Козина И.В.  
*[Signature]*  
подпись

