

**План
учебно–воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре
образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка
роста»**

МБОУ «Беллыкская СОШ» на 2024/2025 учебный год

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|-------------------------|--|
| <i>Организационно - воспитательные мероприятия</i> | | | |
| 1. | Организация набора школьников, обучающихся по программам Центра. Выбор направлений. | Сентябрь 2024 | Руководитель центра |
| 2. | Инструктаж по ТБ. Знакомство с правилами поведения в кабинетах. | Сентябрь 2024 | Руководитель центра |
| 3. | Составление расписания занятий в Центре «Точка роста» | Сентябрь 2024 | Руководитель центра, Заместитель директора по ВР |
| <i>Учебно – воспитательные мероприятия</i> | | | |
| 1. | Обновление содержания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология» с учетом использования учебного оборудования, программы воспитания школы | Сентябрь 2024 | Руководитель центра, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР |
| 2. | Разработка разноуровневых программ дополнительного образования | Сентябрь 2024 | Руководитель центра, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР |
| 3. | Торжественное мероприятие, посвященное началу нового учебного года. Начало работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». | Сентябрь 2024 | Руководитель центра, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР |
| 4. | Проведение занятий курса «Разговоры о важном» | В течение учебного года | Руководитель центра, Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Неделя безопасности дорожного движения | 16.09-20.09 | Руководитель центра, Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6. | Организация и проведение | Октябрь 2024г | Руководитель |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| | Всероссийского урока ОБЗР» (приуроченного ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | | центра, Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР |
| 7. | Проведение Всероссийских киноуроков | В течение учебного года | Руководитель центра, Заместитель директора по ВР |
| 8. | Участие в профориентационных мероприятиях портала «Проектория» | В течение учебного года | Руководитель центра, Заместитель директора по ВР |
| 9. | Единый урок безопасности в сети Интернет | Сентябрь 2024г. | Учитель информатики, учителя предметники |
| 10. | Проектная деятельность | В течении учебного года | Руководитель Центра, педагоги-предметники |
| 11. | Реализация учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология», «Технология» | В течение учебного года | Педагоги, реализующие учебные программы |
| 12. | Реализация проекта "Археологические каникулы-2. Перезагрузка" | Сентябрь - декабрь | Руководитель Центра, педагоги-предметники |
| 13. | Реализация проекта «ПРО-память» | Декабрь - май | Руководитель Центра, педагоги-предметники |
| Внеурочные мероприятия | | | |
| 1. | Реализация программ курсов внеурочной деятельности | В течение учебного года | Руководитель центра Педагоги, реализующие учебные программы |
| 2. | Участие воспитанников и педагогов Центра в реализации плана воспитательной работы школы: в акциях, конференциях, онлайн - уроках различного уровня | В течение учебного года | Руководитель центра, Заместитель директора по ВР |
| 3. | Организация и проведение мероприятий во время каникул по плану педагогов в течение учебного года | По графику каникул | Руководитель центра, Заместитель директора по ВР |
| 4. | Организация работы кружка «Шахматы» | По расписанию курсов внеурочной деятельности и ДО | Педагоги, реализующие программы курсов |
| 5. | Реализация программы ДО «Юный исследователь» | По расписанию курсов внеурочной деятельности и ДО | Педагоги, реализующие программы курсов |
| 6. | Шахматный турнир | Май 2025 г. | Педагог дополнительного |

| | | | образования |
|------------------------------------|---|-------------------------|--|
| <i>Социокультурные мероприятия</i> | | | |
| 1. | Использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. | В течение учебного года | Педагогический коллектив |
| 2. | Освещение деятельности Центра через социальные сети | Систематически | Руководитель центра |
| 3. | Представление информации о центре на общешкольном родительском собрании «Точка роста – росток в будущее» | По плану ВР школы | Руководитель центра |
| 4. | Организация и проведение занятий в школьном лагере дневного пребывания | Июнь 2025 г. | Руководитель центра, руководитель ЛОЛ |

Директор _____ Орлова С. Л.